



A TUTTI I BENEFICIARI DEL BANDO:

MISURA 19.2.7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI VILLAGGI E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, NONCHÉ AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE SULLO SVILUPPO RURALE

OGGETTO: INSERIMENTO “DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)”

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL MONTEFELTRO SVILUPPO NELLA SEDUTA DEL 31-03-2022 HA DELIBERATO L’ INSERIMENTO DELLA “DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)” PER IL BANDO IN OGGETTO COME DA TESTO DI SEGUITO INDICATO:

“DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)”

PER I PROGETTI PRESENTATI I CUI **INTERVENTI FINANZIATI PREVEDONO INVESTIMENTI DI TIPO IMMATERIALE E NON STRUTTURALI** E’ POSSIBILE PRESENTARE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE DELL’AIUTO CORRISPONDENTI AD INTERVENTI PARZIALMENTE REALIZZATI.

LO STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) PUÒ ESSERE RICHIESTO **MASSIMO DUE VOLTE**.

LA SUA PRESENTAZIONE NON NECESSITA DI POLIZZA FIDEJUSSORIA.

IL SAL DEVE RAPPRESENTARE ALMENO IL 30% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO.

E’ POSSIBILE EROGARE ACCONTI SU SAL FINO A 80% DELL’IMPORTO DELL’AIUTO TOTALE CONCESSO.

PERTANTO, L’ACCONTO SU SAL POTRÀ ESSERE DI IMPORTO COMPRESO FRA 30% E 80% DEL CONTRIBUTO CONCESSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SAL

LA DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO DEVE ESSERE PRESENTATA ATTRAVERSO IL SIAR ALL’INDIRIZZO INTERNET [HTTP://SIAR.REGIONE.MARCHE.IT](http://siar.regione.marche.it) FINO A 3 MESI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

ALLA RICHIESTA DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE TRAMITE SIAR:

- a) **RELAZIONE DI STATO AVANZAMENTO** DELL’ATTIVITÀ SVOLTA, CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DESCRITTE NEL PROGETTO PRESENTATO, CON INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE E DEI RISULTATI OTTENUTI;
- b) **DOCUMENTAZIONE DIMOSTRATIVA** DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, IVI COMPRESA LA **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**.
- c) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CHE GLI INVESTIMENTI EFFETTUATI NON HANNO USUFRUITO DI ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI;
- d) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000, RESA DAL FORNITORE CHE LE DOTAZIONI STRUMENTALI SONO NUOVE DI FABBRICA, CHE NON SONO STATI UTILIZZATI PEZZI USATI E NON ESISTE, DA PARTE DELLA DITTA, PATTO DI RISERVATO DOMINIO E GRAVAMI DI ALCUN GENERE;
- e) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONTENENTE L’ATTESTAZIONE DEL MANTENIMENTO/VARIAZIONE DEI CRITERI RICONOSCIUTI IN FASE DI DOMANDA, IN CASO DI VARIAZIONE MOTIVARE ALLEGANDO EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO;
- f) **FATTURE** E RELATIVO D.D.T, O ALTRO DOCUMENTO CONTABILE AVENTE FORZA PROBANTE EQUIVALENTE. LE FATTURE DEBBONO RECARE IL DETTAGLIO DEI BENI/SERVIZI/PRESTAZIONI SVOLTE CON SPECIFICO RIFERIMENTO



ALL'INVESTIMENTO FINANZIATO (ID DOMANDA E MISURA PSL), IN DIFETTO DOVRANNO ESSERE RETTIFICATE, PENA L'INAMMISSIBILITÀ DELLA SPESA. NEL CASO DI ATTREZZATURE DEVONO RECARE ANCHE IL NUMERO SERIALE O DI MATRICOLA.

- g) DEVE INOLTRE ESSERE PRESENTATA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL RESPONSABILE DELLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FISCALE DELL'AZIENDA, RESA AI SENSI ARTICOLI 47 E 76 DEL DPR N. 445/2000, CONTENENTE GLI ESTREMI DI TUTTE LE FATTURE INSERITE IN DOMANDA DI PAGAMENTO (ALMENO NUMERO, DATA E SOGGETTO CHE LE HA EMESSE), IN CUI SI ATTESTA CHE LE FATTURE ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO CORRISPONDONO A QUELLE PRESENTI NEL SISTEMA DI INTERSCAMBIO (SDI);
- h) **COPIA DEI DOCUMENTI CONTABILI** DEI PAGAMENTI EFFETTUATI MEDIANTE IL CONTO CORRENTE DEDICATO:
- **BONIFICI/RIBA:** COPIA DEI PAGAMENTI ESEGUITI, PRODOTTI DALLA BANCA O DALLA POSTA, CON IL RIFERIMENTO ALLA FATTURA PER LA QUALE È STATO DISPOSTO IL PAGAMENTO. NEL CASO IN CUI IL BONIFICO SIA DISPOSTO TRAMITE "INTERNET BANKING", IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO È TENUTO A PRODURRE LA STAMPA DELL'OPERAZIONE DALLA QUALE RISULTI LA DATA ED IL NUMERO DELLA TRANSAZIONE ESEGUITA, OLTRE ALLA DESCRIZIONE DELLA CAUSALE DELL'OPERAZIONE A CUI LA STESSA FA RIFERIMENTO;
 - **DELEGHE F24** (RELATIVE AI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E RITENUTE FISCALI): DEVE ESSERE FORNITA COPIA DEL MODELLO F24 CON LA RICEVUTA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AL PAGAMENTO;
 - **ASSEGNI:** COPIA DEGLI ASSEGNI EMESSI PER IL PAGAMENTO ED ESTRATTO CONTO RILASCIATO DALL'ISTITUTO DI CREDITO DI APPOGGIO RIFERITO ALL'ASSEGNO CON IL QUALE È STATO EFFETTUATO IL PAGAMENTO DELLE OPERE/BENI RENDICONTATI. TALE MODALITÀ DI PAGAMENTO PUÒ ESSERE ACCETTATA, PURCHÉ L'ASSEGNO SIA SEMPRE EMESSO CON LA DICITURA "NON TRASFERIBILE" E IL BENEFICIARIO PRODUCA L'ESTRATTO CONTO RILASCIATO DALL'ISTITUTO DI CREDITO DI APPOGGIO RIFERITO ALL'ASSEGNO CON IL QUALE È STATO EFFETTUATO IL PAGAMENTO;
 - **CARTA DI CREDITO E/O BANCOMAT:** PER TALE MODALITÀ DI PAGAMENTO OCCORRE PRODURRE L'ESTRATTO CONTO RILASCIATO DALL'ISTITUTO DI CREDITO DI APPOGGIO RIFERITO ALL'OPERAZIONE CON IL QUALE È STATO EFFETTUATO IL PAGAMENTO. IN CASO DI CARTA DI CREDITO FA FEDE IL GIORNO DI UTILIZZO E NON DI ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE. NON SONO AMMESSI PAGAMENTI TRAMITE CARTE PREPAGATE O CARTE NON INTESTATE AL BENEFICIARIO.

URBANIA, 08-04-2022

GAL MONTEFELTRO SVILUPPO

Il Presidente
Bruno Capanna